

Leistungen von Qualiservice	Kostenlos/-pflichtig
<p>In der Planungsphase des Projekts (vor Antragstellung)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Beratung (Erstberatung und ggf. Folgeberatungen) hinsichtlich der zu beantragenden Ressourcen für eigene Mittel zur Vorbereitung der Forschungsdaten/-materialien und der zu beantragenden Ressourcen für Qualiservice • Erstellung einer Kostenkalkulation, die dem Förderantrag beigefügt werden kann auf der Grundlage der Angaben zum geplanten Forschungsprojekt 	<p><i>Kostenlos</i></p>
<p>Beratung/Unterstützung der Forschenden während des Forschungsprozesses (nach Antragsbewilligung)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Beratung und Unterstützung der Forschenden zur kooperativen Datenvorbereitung während des Forschungsprojektes (z.B. zu Informed Consent, Anonymisierung, Kontextualisierung/ Dokumentation, Beschreibung der Metadaten, Erstellung des Studienreports u.ä.) • Bereitstellung der und Einführung in die Tools und Module und Handreichungen für den Workflow im Forschungsprozess zur Erleichterung der Datenvorbereitung • Abstimmen der Übergabvereinbarungen und der Sicherheitsmaßnahmen für die Archivierung und die Sekundärnutzung • Beratung zu verteilter Archivierung, deren Vorbereitung und Umsetzung (z.B. bei Mixed-Methods-Studien) • Beratung und Begleitung findet schriftlich, telefonisch, virtuell oder persönlich statt; es steht ein geschütztes Ticketsystem für die sichere Kommunikation zur Verfügung • Erörterung zu rechtlichen und forschungsethischen Voraussetzungen für die Archivierung (Einwilligungserklärungen, Anonymisierung u.ä.), Auswahl des zu archivierenden Forschungsmaterials 	<p><i>Kostenpflichtig</i></p>
<p>Kuratierung, Archivierung und Bereitstellung der Forschungsdaten durch Qualiservice (nach Datenübergabe)</p> <p><u>A Prüfung übergebener Forschungsmaterialien hinsichtlich formaler Kriterien</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Kontrolle aller eingehenden Forschungsmaterialien (Vollständigkeit, Formate, Lesbarkeit, Verständlichkeit etc.) • Sichtung des Studienreports • Organisation der Forschungsmaterialien in Datasets • Dateibezeichnungen, Datenarten/-typen, Erhebungswellen, Fallbezug, spezifische Kontexte, Dokumentationen, interne Speicherung von fallbezogenen intern verbleibenden Metadaten und Vergabe eines Uniform Resource Identifiers (URI) für interne Suchprozesse und die fallgenaue Zitation <p><u>B Prüfung zur Gewährleistung einer sicheren Sekundärnutzung</u></p>	<p><i>Kostenpflichtig</i></p>

<ul style="list-style-type: none"> • Einhaltung der datenschutzrechtlichen Anforderungen; insbesondere der Anonymisierungs-/Pseudonymisierungsbedarfe, Prüfung der Rechtmäßigkeit der Daten • Prüfung der Kontextualisierungsmaterialien • Systemintegration der Bestimmungen in Einwilligungserklärungen und Übergabevereinbarungen, Erfassung der vereinbarten Sicherheitskategorien, des Nutzungsspektrums und von Embargos für die unterschiedlichen Daten, Umsetzung der technisch organisatorischen Schutzmaßnahmen • Organisation der Forschungsmaterialien in Use Files entsprechend der Vereinbarungen (Zugänglichkeit) • Sichtung hinsichtlich forschungsethischer Aspekte wie Ethikvotum, Partizipation etc. • Abschließender Proofread der Datengeber*innen vor der Bereitstellung der Forschungsmaterialien zur Sekundärnutzung <p><u>C Nachhaltige Archivierung der Forschungsmaterialien</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Sicheres und nachhaltiges Datenmanagement mit dem für qualitative Daten angepassten Editorial-System (PANGAEA) • Erfassung und Vervollständigung der Metadaten nach dem DDI-Standard, der für die Darstellung qualitativer Daten angepasst wurde • Sicherung der Daten und digitale nachhaltige Archivierung auf eigenen Servern • Verteilte Archivierung (Kooperation mit anderen FDZ/ Datenanbietern) bei Forschungsmaterialien, die in Methodenkombination erhoben wurden (bspw. mit quantitativen FDZen) • Getrennte Archivierung von Forschungsdaten und Identifikationsdaten (wenn diese z.B. für Folgebefragungen mit Einwilligung der Forschungsteilnehmenden ebenfalls archiviert werden) <p><u>D Gute Auffindbarkeit und Sichtbarkeit der Forschungsmaterialien</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Publikation der Metadaten auf einschlägigen Plattformen • Metadaten-Mappings für den Transfer in andere Metadatenstandards/-schemata • Interoperabilität der Metadaten • Einholen eines Digital Object Identifiers (DOI) zur nachhaltigen Auffindbarkeit der Datasets und deren Zitierbarkeit • Veröffentlichung des Studienreports als Publikation (DOI) • Verlinkung mit den jeweiligen Projektpublikationen 	
<p>Sekundärnutzung</p> <ul style="list-style-type: none"> • Interoperable international sichtbare Metadaten für gute Findbarkeit • Online erhältliche Studienreports • Bereitstellung eines User Files für die wissenschaftliche Sekundärnutzung entsprechend der Vereinbarungen mit dem Datengeber • Bereitstellung sensibler Forschungsmaterialien in einem Safe Room entsprechend der Vereinbarungen mit dem Datengebenden 	<p><i>Kostenfrei</i></p>

<ul style="list-style-type: none">• Bereitstellung notwendiger Informationen und Kontexte für die konkrete Sekundärnutzung• Verlässliche Zitierbarkeit verwendeter Sekundärdaten• Leistung der aus Sekundärnutzungen hervorgegangenen Publikationen• Prüfung und Umsetzung der Angaben in der Nutzungsvereinbarung durch Qualiservice	
--	--